

**CURSO
INTERNACIONAL**

Avances en HBP y cáncer de próstata

Auditorio Hospital Clínico San Carlos
Ciudad Universitaria
C/ Profesor Martín Lagos, s/n
28040 Madrid



**Madrid
2022**

13 y 14 de octubre

Organizado por:
Servicio de Urología Hospital Clínico San Carlos
Universidad Complutense. Madrid

DOSSIER COMERCIAL



VIAJES El Corte Inglés

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

M.I.C.E. Madrid Congresos y Fama
San Severo, 10 • 28048 Madrid (Spain)
Tel.: +34 91 330 07 26
E-mail: secretaria@viajeseci.es



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 2

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	3
EXPOSICIÓN COMERCIAL	
a) Planos.	4
b) Relación de precios.....	5
c) Normas Generales.....	6
d) Notas Importantes.....	10
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	11
SIMPOSIO	13
CUOTAS DE INSCRIPCIÓN	14
PAQUETES PATROCINIOS	14
BOLETÍN DE EXPOSICIÓN COMERCIAL.....	15



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 3

INFORMACIÓN GENERAL

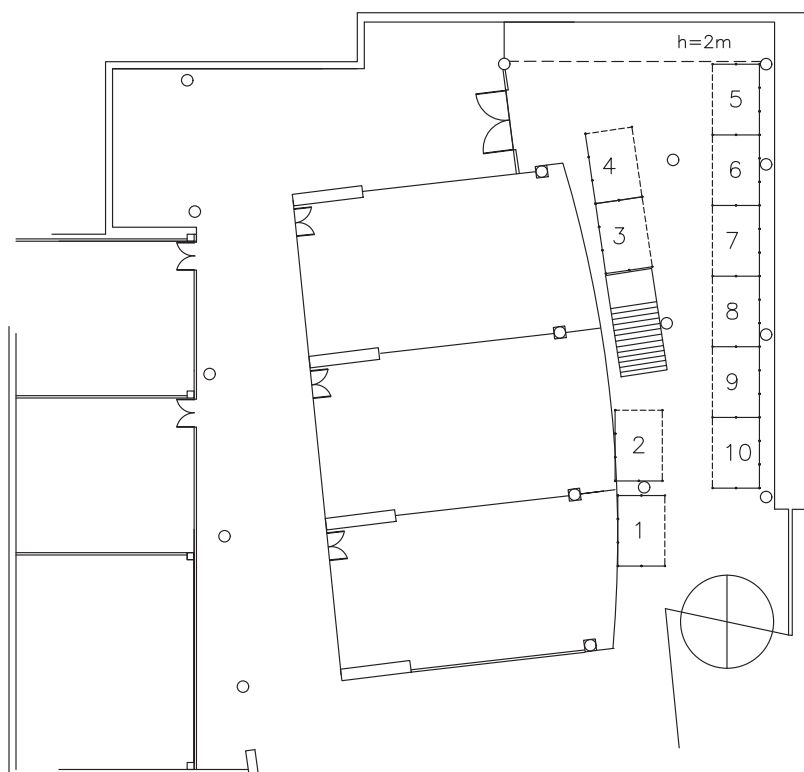
Fecha:	13 y 14 de Octubre de 2022
Lugar:	Madrid
Sede:	Auditorio del Hospital Clínico San Carlos Ciudad Universitaria C/ Profesor Martín Lagos, s/n 28040 Madrid
Teléfono:	91 330 37 65
Organiza y convoca:	Hospital Clínico San Carlos Servicios de Urología y Ginecología
Secretaría Técnica:	Viajes El Corte Inglés M.I.C.E. Congresos y Farma C/ San Severo, 10. Planta Baja. 28042 Madrid Telf. 91 330 07 26
E-mail:	secretaria@viajeseci.es
Horario de exposición:	Coincidirá con el horario de Programa Científico del curso

DOSSIER COMERCIAL

Pág. 4

EXPOSICIÓN COMERCIAL

Planos



Planta Baja



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 5

EXPOSICIÓN COMERCIAL

Relación de precios

Stands del 1 al 10

Stand Libre ó Modular:

3.500 € (IVA no Incluido)

Precio por espacio: * 21% IVA vigente no incluido

Dimensiones: 3 m x 2 m

Superficie útil: 6 m²

Cancelaciones

- En caso de cancelación del stand, sólo se aceptarán anulaciones por escrito.
- Cancelaciones hasta el 13 de septiembre de 2022, supondrá un 50% de gastos del total del espacio reservado.
- Cancelaciones a partir del 14 de septiembre de 2022, supondrá un 100% de gastos del total del espacio reservado.
- La altura máxima será de 2,40 metros para la 1ª planta y de 3,00 metros para la planta Baja.

Cualquier necesidad de material deberá ser solicitada con antelación a la Secretaría Técnica.

DOSSIER COMERCIAL

Pág. 6

EXPOSICIÓN COMERCIAL **Normas Generales**

1. RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

- Desde el 12 de Octubre, de 10:00 a 18:00 horas.
- El personal del Hospital y la Secretaría no se harán responsables del material enviado antes de esta fecha y fuera de estos horarios.
- La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

CURSO INTERNACIONAL.

AVANCES en HBP y cáncer de próstata

Nombre de la empresa expositora

Número/s de stand

Nº de bultos

Nota: El material tendrá acceso por la puerta del Pabellón San Carlos (auditorio).

- La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

Hospital Clínico Universitario San Carlos

C/ Profesor Martín Lagos, s/n

28040 MADRID

2. MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN

- Los stands podrán empezar el montaje el 12 de octubre a partir de las 13:00 horas hasta las 20:00 horas.
- DESMONTAJE se realizará el día 14 de octubre, una vez finalizado el curso, a partir de las 14:00 hasta las 20:00 horas. De ninguna forma se permitirá adelantar el desmontaje antes de este horario.



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 7

EXPOSICIÓN COMERCIAL **Normas Generales**

- Previo al montaje todas las empresas deberán facilitar:
 - Persona y teléfono de contacto del responsable de la empresa expositora.
 - Datos completos de la Empresa, responsable del montaje.
 - Persona y teléfono de contacto del responsable del montaje.
 - Copia de póliza de responsabilidad civil.
- Las empresas de montaje están obligadas a tener asegurado a su personal contra accidentes y a cumplir con la normativa que le fuere aplicable en materia laboral, tributaria, de Seguridad Social, etc.

3. SERVICIOS ADICIONALES PARA LA EXPOSICIÓN

Limpieza

El personal de limpieza del Hospital limpiará cada día las zonas comunes del Área de Exposición Comercial, no limpiarán los stands ni mobiliario o material que éstos contengan.

Mobiliario, decoración y publicidad

El equipamiento de los Stands no debe superar ni el perímetro ni la altura del stand. No está permitida ninguna decoración o instalación que pueda ofender a otros expositores. La decoración y el acabado del stand no deben sobrepasar los límites del stand. En caso de que en los stands haya que exponer aparatos o maquinaria voluminosa es necesario comunicarlo con antelación a la Secretaría Técnica, con las medidas de los mismos, para confirmar que el acceso es posible y ver la ruta más idónea.

El alquiler del espacio para el stand no incluye la estructura del mismo. Toda clase de publicidad a través de altavoces queda prohibida. La distribución de panfletos y muestras sólo se permitirá dentro de los límites de su stand.



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 8

EXPOSICIÓN COMERCIAL **Normas Generales**

Servicios adicionales

Para alquiler de material audiovisual para el Stand, rogamos contacten con la Secretaría Técnica.

4. PRESCRIPCIONES

- No está permitido pintar, clavar, agujerear y usar pegamentos sobre las instalaciones del Hospital Clínico San Carlos, la reparación de daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del cliente.
- No está permitido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de acceso y emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa del Hospital Clínico San Carlos). La reparación de daños y perjuicios por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del cliente.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- La carga y descarga de materiales para la celebración del Curso será por cuenta del contratista. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- Desde el momento en que se inicie el montaje por el arrendado y hasta el día en que éste haya finalizado su desmontaje, el arrendatario velará por la buena conservación y seguridad del espacio contratado. De no cumplirse dicho cometido, el arrendatario será el responsable de todos los daños y perjuicios que se pudieran suceder.



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 9

EXPOSICIÓN COMERCIAL **Normas Generales**

5. RESPONSABILIDADES

Dentro de los límites de la Ley Española, la Organización no se responsabilizará ni de los daños personales ni de los materiales, robo o daños causados por disturbios. El Expositor deberá proveerse por cuenta propia de un seguro que cubra la posible pérdida, robo o deterioro de bienes materiales o personales como resultado de su participación en el Curso. También asumirá el riesgo de cualquier daño provocado por sus actividades en el área de la Exposición.

Alquiler material complementario stands

Para alquiler de material complementario para el Stand, rogamos contacten con:

SECRETARIA TÉCNICA
Viajes El Corte Inglés
M.I.C.E. Congresos y Farma

Tlfno.: +34 91 330 07 26

E-mail: secretaria@viajeseci.es



DOSSIER COMERCIAL

Pág.10

EXPOSICIÓN COMERCIAL **Notas importantes**

- El Comité Organizador agradecería estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del curso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor.
- Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los stands por motivos de fuerza mayor, seguridad u otras necesidades.



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 11

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

Cartera del congreso*

Impresión del Logo de la empresa.
Incluye la documentación
del Congreso.

* El Patrocinador deberá aportar las
carteras.



Precio: 3.000 €

Documentación / Publicidad en carteras

El Patrocinador podrá insertar
publicidad en las carteras del curso
que se entregarán en sede a cada
congresista.



Precio: 2.000 €

Área de coffee / Por día

Espacio identificado con el Logo
de la empresa durante los días del
curso que se ofrezca este servicio,
también presencia en programa.



Precio: 4.000 €

Bloc del curso / Cuaderno o Bolígrafo*

Se incluirá en la documentación del
curso, dentro de las carteras.

* El Patrocinador deberá aportar el bloc/
cuaderno o bolígrafo.



Precio: 2.000 €

Almuerzos de trabajo

Inclusión logotipo en programa
definitivo de la empresa colaboradora
y posibilidad de personalizar la zona
de almuerzos



**Precio total:
6.000 €
Precio por día:
4.200 €**

Participación en streaming:

El patrocinador podrá tener
publicidad durante el streaming.



Precio: 2.000 €



DOSSIER COMERCIAL

Pág.12

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

Lanyards

Posibilidad de poner su logo en el lanyard de todos los asistentes al Curso. El Patrocinador aporta las cintas donde irá su publicidad. Presencia en el programa.



Precio: 3.800 €

Patrocinio de ponentes

Posibilidad de patrocinar los gastos de desplazamiento y hotel de algún ponente del Curso.



Precio: 3.500 €

(precio estimado, puede verse modificado por las necesidades del ponente)

Cirugía en directo/diferido

Durante las retransmisiones de cirugía, aparecerá el logo del Patrocinador en la pantalla.

Con esta actividad de colaboración será obligatorio la asistencia de 5 inscripciones al Curso.



Precio: 6.000 €

La empresa colaboradora cubrirá gastos de cirugía, gastos de ponente, moderador: inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios]

Simposio patrocinado

La empresa colaboradora cubrirá gastos de conferencia, 1 ponente, 1 moderador (inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios).



Precio: 8.000 €

Patrocinio página web

Inclusión logotipo de la empresa colaboradora en la plataforma web del Curso, así como en el programa definitivo.

Precio: 3.500 €



Información diaria y publicidad en directo en la página web del Curso

Precio: 2.400 €

Grabación conferencia

Precio: 2.000 €

Grabación cirugía

Precio: 3.000 €

Podcast

Precio: 3.000 €

Grabación y podcast

Precio: 3.500 €

Gastos retransmisión a otro centro

Precio: 2.500 €



DOSSIER COMERCIAL

Pág.13

SIMPOSIO DESAYUNO/ ALMUERZO

Tarifa:

6.000 € / SIMPOSIO DESAYUNO (21% IVA no incluido)

8.000 € / SIMPOSIO ALMUERZO (21% IVA no incluido)

Se ofrece la posibilidad de realizar Simposio por parte de los laboratorios, preferentemente de los temas previstos en el programa.

- Logo de la empresa expositora en la pantalla de la sala y programa definitivo de la empresa colaboradora.
- Posibilidad de personalizar la sala con roll-up, merchandising, etc., durante la duración de esa sesión.
- La empresa colaboradora, tendrá que cubrir los gastos de moderadores y ponentes, (inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios).
- Se facilitarán por parte de la organización medios audiovisuales (proyector, pantalla, y sonido), no incluye posible servicio de traducción simultánea.
- El patrocinio Symposium Desayuno/ Lunch se sacará a concurso, siendo el orden de recepción de las peticiones el criterio para la adjudicación de los mismos.

Para otras posibles formas de colaboración, por favor, contactar con la Secretaría Técnica:

Viajes El Corte Inglés

M.I.C.E. Congresos y Farma

C/ San Severo, 10, planta Baja • 28042 Madrid

Telf.: 91 330 07 26

secretaria@viajeseci.es



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 14

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

CATEGORÍAS	Hasta el 05/09/2022	Desde el 06/09/2022
Médicos adjuntos especialistas	500 €	600 €
Médicos residentes (certificado obligatorio)	400 €	500 €
Inscripciones Virtuales	300 €	400 €

* Precios IVA vigente incluido.

En caso de cancelación de inscripción NO se devuelve el importe. Sólo se permitirá cambio de nombre.

La inscripción incluye: Documentación oficial del congreso, acceso a todas las sesiones científicas y programa social del congresista.

BECAS DE INSCRIPCIÓN (PARA INSCRIPCIONES PRESENCIALES)

Se concederán un máximo de 40 becas que tendrán derecho a inscripción reducida cuyo importe será de 300,00 €.

La solicitud de beca se hará por escrito, solamente serán solicitadas y abonadas por el candidato de la BECA.

Se concederán por estricto orden de llegada.

BECAS de inscripción otorgadas al mejor Curriculum Vitae.

Plazo máximo 30 Agosto de 2022. No se permitirán cambios de nombre en las Becas.

IVA vigente incluido.



DOSSIER COMERCIAL

Pág. 15

BOLETÍN DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor enviar debidamente cumplimentado a:

Viajes El Corte Inglés

M.I.C.E. Congresos y Farma

C/ San Severo, 10. Planta Baja • 28042 Madrid

Secretaria@viajeseci.es

Datos de Contacto

Entidad/Empresa CIF.....

Persona de Contacto.....

Telf..... Fax E-Mail

Dirección..... CP

Ciudad Provincia.....

Stands

Solicito la reserva de Stand(s):

Opción Stand(s) N.º Total M².....

Por un importe total de €

Colaboración o Patrocinio / Simposio

Solicito la siguiente colaboración o patrocinio / SIMPOSIO

Por un importe total de €

Forma de Pago:

- 50% del total del importe de la reserva, a la firma del presente Boletín.
50% restante antes del día 10 de septiembre de 2022.
- Mediante **TRANSFERENCIA BANCARIA** (libre de cargas), a favor de:
Viajes El Corte Inglés, S.A. (Rogamos adjunten copia de la transferencia)
Transferencia al Banco Santander.
IBAN: ES40 0049 1500 05 2619348691

Firmado por en, a de de 20__



**CURSO
INTERNACIONAL**



Avances en HBP y cáncer de próstata

13 y 14 de octubre

**Madrid
2022**

Viajes El Corte Inglés

M.I.C.E. Congresos y Farma

C/ San Severo, 10, planta Baja • 28042 Madrid

Tel.: 91 330 07 26

secretaria@viajeseci.es

VIAJES El Corte Inglés

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS